

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला मुंगेली (छ.ग.)

स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित
पासपोर्ट साईज फोटो
पर हस्ताक्षर जिसका
आधा भाग फोटो एवं
आधा आवेदन पत्र में
होना चाहिए चस्ता करें

1. आवेदित पद का नाम :-
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-
- (अंग्रेजी में) :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. स्थायी पता :-
5. (पत्र व्यवहार का पता) :-
6. जन्म तिथि (अंकों में) :-
- (शब्दों में) :-
7. दिनांक 01.01.2024 को आयु वर्ष माह दिन
8. लिंग - पुरुष/महिला/अन्य :-
9. जाति वर्ग (अजा/अजजा/अपिव/सामान्य) :- जाति वर्ग
10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय/गैर सरकारी संगठन में संस्था में सेवारत है?
11. विवाहित/अविवाहित/विदुर/परित्यक्ता :-
12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि :-
- व जीवित बच्चों की संख्या :-
13. शैक्षणिक योग्यता :- (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/संस्था का नाम	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :-
15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-

संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

(Signature)

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची -

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र
4. मूल निवास प्रमाण पत्र
5. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र
6. पहचान पत्र/आधार कार्ड/वोटर आईडी इत्यादि
7. एक लिफाफा जिसमें स्वयं का पता लिखा व 10/- का डाक टिकट सहित।

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1. 2. 3.
4. 5. 6.
7. 8. 9.

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा - पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख सत्य है और यदि असत्य पाए जाते हैं तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :-

दिनांक :-