

10. अनुभव प्रमाण पत्र का विवरण –

क्र.	नियोक्ता विभाग का नाम	संस्था का नाम जहां कार्य किया	पदनाम	कार्य ग्रहण दिनांक सहित	कुल अनुभव (माह में)	अनुभव प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का नाम, पदनाम एवं मोबाइल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7

टीप-आवेदक द्वारा दिये गये अनुभव प्रमाण पत्र की जांच कराई जायेगी, जांच में किसी भी प्रकार से गलत/भ्रामक जानकारी प्राप्त होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र अमान्य किया जायेगा तथा वैधानिक कार्यवाही की जावेगी। अतः असत्य जानकारी न दी जावे।

आवेदक का हस्ताक्षर

निम्न बिन्दुओं की जानकारी हेतु उचित खाने में राईट की चिन्ह अंकित करें। यदि जानकारी हॉ में है तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।

1. पत्र व्यवहार का पता –

.....

STD कोड लैडलाईन नम्बर

मोबाईल न.

ई-मेल आई.डी.

जिला का नाम पिन कोड

2. क्या आपके पास आवेदित पत्र के लिए शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं हैं – हॉ नहीं

3. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन क्रमांक दिनांक सहित

4. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची –

1.

2.

3.

4.

5.

प्रमाण पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्णतः सत्य है एवं मैं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता/योग्यता रखता/रखती हूँ। मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र/सेवा निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक

स्थान

आवेदक का हस्ताक्षर

एवं पूर्ण स्थायी पता